

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNICZYCH



NR _____/_____/_____/20__

KLIENT: (Proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

NAZWA	
ADRES SIEDZIBY: POWIAT	POCZTA KOD MIEJSC. UL.
A. KORESPONDENCYJNY: POWIAT	POCZTA KOD MIEJSC. UL.
NIP	
OSOBA KONTAKTOWA	
E-MAIL	TELEFON
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	
POSIADACZ RACHUNKU BANKOWEGO	
PREFEROWANA FORMA KONTAKTU: <input type="checkbox"/> TELEFON <input type="checkbox"/> MAIL <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> OS. UPOWAŻNIONA _____	

ZLECENIOBIORCA:

GOCAL DARIUSZ GOCAŁ Z SIEDZIBĄ W JĘDRZEJOWIE PRZY ULICY 11 LISTOPADA 45, 28-300 JĘDRZEJÓW,
Telefon: +48 794 90 72 44
NIP: PL6561916768, REGON 260342325, RACHUNEK BANKOWY 53 1050 1416 1000 0091 3990 5526

ZAWIERAJĄ W DNIU _____ - _____ - _____ W MIEJSCOWOŚCI _____
UMOWĘ O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNICZYCH.

KLIENT: _____

GOCAL: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w celu jej realizacji przez administratora danych GOCAL Dariusz Gocał NIP: PL6561916768 z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 45, 28-300 Jędrzejów. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do moich danych oraz prawie do ich poprawienia, m.in. za pośrednictwem formularza kontaktowego w serwisie internetowym pod adresem www.gocal.eu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNICZYCH z dnia 20.05.2016, które zostały mi wręczone przed zawarciem niniejszej umowy oraz rozumiem je w pełni.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam, że wszelkie przekazane GOCAL dane i informacje na temat stanu faktycznego są zgodne z prawdą i kompletne.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Klient: _____	MIEJSCOWOŚĆ, DATA _____	

*) pola szare wypełnienia GOCAL

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNICZYCH z dnia 20.05.2016

§ 1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie konsultacji z zakresu dziedzin prawa związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (z wyłączeniem dziedzin wymienionych w ust. 3.1 do 3.4).
2. Klient otrzymuje „Certyfikat jakości ochrony prawnej i windykacyjnej” oraz pieczęć prewencyjną.
3. Klient na podstawie Zlecenia Odrębnego (złożonego pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej) za dodatkową opłatą może zlecić wykonanie innych usług prawnych, na przykład:
 - 3.1. bezpośredni udział w negocjacjach i rokowaniach,
 - 3.2. zastępstwo prawne w postępowaniach przed sądami powszechnymi, organami administracji, organami ścigania,
 - 3.3. obsługę prawną z zakresu zamówień publicznych i doradztwa podatkowego, postępowania karnego i karnoskarbowego,
 - 3.4. obsługę prawną z zakresu praw na dobrach niematerialnych (prawa autorskie i prawa pokrewne, prawo własności przemysłowej),
5. Ustala się następujące zasady w związku z realizacją umowy:
 - 5.1. GOCAL realizuje zlecenie wyłącznie na etapie polubownym. Skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego lub egzekucyjnego bez ponoszenia przez Klienta opłat sądowych, administracyjnych i adwokackich, następuje na podstawie odrębnego zlecenia.
 - 5.2. GOCAL udziela telefonicznych porad prawnych od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00-16:00 w dni robocze.
 - 5.3. GOCAL udostępnia Klientowi generowanie wzorów dokumentów prawnych on-line poprzez portal internetowy.
6. GOCAL zapewnia świadczenie usług w dni robocze w godzinach: 9:00-16:00.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług oznaczonych w § 1 ust. 1, GOCAL przysługuje następujące wynagrodzenie zgodnie z Tabelą opłat:

Abonament miesięczny	150,00 zł
Krótkie konsultacje prawne (telefonicznie lub e-mail)	Bez ograniczeń
Obsługa prawna - limit kwartalny (sporządzanie umów, opinii prawnych itp.)	3 h
Stawka godzinowa (po przekroczeniu limitu kwartalnego)	150,00 zł
Stawka godzinowa - Pilny czas realizacji Zlecenia (krótszy niż 24 h)	300,00 zł
Przyjęcie sprawy do windykacji polubownej	Bezpłatnie
Prowizja za skuteczną windykację polubowną	14%
Opłata za skierowanie sprawy do sądu lub komornika	200,00 zł

2. GOCAL świadczy usługi windykacji. Usługi z zakresu pomocy prawnej realizuje na zlecenie GOCAL wskazana kancelaria prawna. Zlecenie z zakresu pomocy prawnej nie wymaga zawierania odrębnej umowy ze wskazaną kancelarią, wszelkie rozliczenia z Klientem prowadzone są za pośrednictwem GOCAL.
3. W przypadku zlecenia sprawy, do której stosuje się ustawę z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Klient upoważnia GOCAL do dochodzenia od dłużnika także zwrotu kosztów windykacji, które stanowią wynagrodzenie GOCAL.
4. W przypadku skierowania sprawy dotyczącej windykacji na etap postępowania sądowego lub egzekucyjnego GOCAL należna jest opłata w wysokości 200 zł za każdy etap postępowania.
5. Przekazana przez Klienta sprawa do windykacji w ramach Zlecenia Odrębnego obejmuje wszystkie etapy postępowania do czasu wyegzekwowania należności, chyba że poczyniono odrębne zastrzeżenia.
6. Wynagrodzenie GOCAL z tytułu reprezentacji Klienta w postępowaniu zwykłym (oznaczającym reprezentację Klienta przez GOCAL na posiedzeniach jawnych wyznaczanych przez organy rozpoznające sprawę, w których stroną jest Klient) stanowi równowartość kosztów zastępstwa procesowego, których wysokość liczona jest od wartości przedmiotu sporu, niezależnie od rodzaju

- postępowania, według stawek wynikających z aktualnego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. z 2002 r., nr 163, poz. 1349 ze zm. późn.), jednak w kwocie nie niższej niż 600 zł.
7. GOCAL przysługuje wynagrodzenie w wysokości kosztów zastępstwa procesowego w wysokości przyznanej w orzeczeniach wydanych w sprawach prowadzonych w imieniu Klienta przed sądami i komornikami. Wymagalne są one wyłącznie po wyegzekwowaniu ich od przeciwnika procesowego oraz w przypadku wypowiedzenia umowy lub odwołania pełnomocnictwa do prowadzenia sprawy. W przypadku, gdy wypowiedzenie pełnomocnictwa nastąpiło przed przyznaniem kosztów zastępstwa procesowego, GOCAL należne są koszty w wysokości stawki minimalnej określonej w rozporządzeniu powołanym w ust. 6.
8. Z dniem przekazania zlecenia każde zmniejszenie wierzycelności Klienta (m.in. zapłata, potrącenie, kompensata, zwolnienie z długu, zwrot towaru, korekta faktury, rozliczenie barterowe, cesja wierzycelności, w tym powiernicza bez względu na to czy po jej dokonaniu dojdzie do cesji zwrotnej) traktowane jest jako efekt pracy GOCAL i stanowi podstawę do naliczenia wynagrodzenia za pomyślny wynik sprawy w wysokości prowizji wskazanej w § 2 ust. 1. Wynagrodzenie to naliczane jest od kwoty całej wierzycelności objętej przekazaniem do GOCAL zleceniem wraz z należnościami ubocznymi i należne jest przez cały okres trwania Zlecenia Odrębnego oraz w ciągu 3 miesięcy od daty zakończenia jego prowadzenia.
9. Klient może wykorzystać określony limit godzin obsługi prawnej w okresie kwartału kalendarzowego, rozumianego jako trzy następujące po sobie miesiące, począwszy od dnia pierwszego stycznia każdego roku kalendarzowego.
10. W przypadku, gdy w okresie do odstąpienia od umowy Klient korzystał z obsługi prawnej ponad kwartalny limit godzin lub przekazał na podstawie Zlecenia Odrębnego, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, wykonanie dodatkowych usług prawnych, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia zgodnie ze stawką określoną w § 2 umowy lub Zleceniu Odrębnym.
11. W przypadku wyczerpania godzin limitu kwartalnego obsługi prawnej Klient zleca dalszą obsługę prawną z gwarantowaną stawką godzinową w wysokości 150 zł.
12. W przypadku zlecenia spraw w trybie pilnym, tj. gdy czas realizacji zlecenia jest krótszy niż 24 godziny lub przypada poza czasem świadczenia usług określonych umową, rozliczenie czasu pracy prawnika będzie liczone podwójnie.
13. Wynagrodzenie dla GOCAL będzie płatne co miesiąc, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.
14. Do podanych kwot należy doliczyć podatek VAT.

§ 3. Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony trzech miesięcy począwszy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje każdorazowo przedłużona na kolejne trzy miesiące w przypadku, gdy Klient nie złoży pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.
3. GOCAL może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia Klienta w płatności trwającego dłużej niż 20 dni.
4. Rozwiązanie umowy skutkuje wypowiedzeniem udzielonych przez Klienta pełnomocnictw.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. GOCAL oświadcza, że zapewniający obsługę prawną radcy prawni i adwokaci posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC związane z wykonywaniem wymienionych zawodów.
2. Wszelka korespondencja wysyłana jest przez GOCAL na ostatni adres do korespondencji podany przez Klienta.
3. Klient zobowiązany jest informować GOCAL w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania postanowień umowy. W przypadku nie powiadomienia o zmianach, GOCAL nie odpowiada za wynik z tego tytułu szkody.
4. Klient wyraża zgodę na przekazywanie jego danych osobowych przez GOCAL podmiotom powiązanim z GOCAL.
5. Klient akceptuje otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
6. Niezależnie od przyczyn rozwiązania umowy Klient traci uprawnienie do korzystania z „Certyfikatu jakości ochrony prawnej i windykacyjnej” oraz pieczęci prewencyjnej, a także zobowiązany jest do ich zwrotu.
7. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby GOCAL.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.